

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 4/2021
kanclerza Politechniki Warszawskiej
z dnia ..16..02..... 2021 r.

w sprawie wydawania posiłków profilaktycznych i napojów pracownikom administracji centralnej, zatrudnionym na stanowiskach, na których występują warunki uprawniające do ich otrzymania

Na podstawie § 3 zarządzenia nr 154/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie zapewnienia profilaktycznych posiłków i napojów pracownikom Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji centralnej zapewnią wydawanie napojów właściwych do warunków w środowisku:
 - 1) zimnych lub gorących, pracownikom zatrudnionym na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia odpowiednio: powyżej +25° C lub poniżej +10° C;
 - 2) zimnych, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza +28° C.
2. Zapotrzebowanie na zimne i gorące napoje domy studenckie realizują we własnym zakresie, a pozostałe jednostki administracji centralnej poprzez Dział Administracyjno Gospodarczy, składając tam zamówienie potwierdzone przez zastępcę kanclerza ds. technicznych.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji centralnej zapewnią wydawanie posiłków profilaktycznych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, wg wykazu stanowiącego załącznik do zarządzenia, na których Inspektorat BHP określił wydatek energetyczny uprawniający do otrzymania takiego posiłku.
2. Posiłki powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal.
3. Uprawniony pracownik otrzymuje posiłek w formie jednego dania gorącego lub gotowe produkty do przyrządzenia takiego posiłku we własnym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy rodzaj wykonywanej przez pracownika pracy lub ze względów organizacyjnych nie ma możliwości wydawania pracownikowi posiłku w formie, o której mowa w ust. 3, wydawane są bony, talony, kupony lub inne dowody uprawniające do otrzymania takich produktów lub posiłków.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych przygotowywania i spożywania posiłków i napojów, a w przypadku przyrządzenia posiłków przez pracownika we własnym zakresie z otrzymanych produktów, również urządzenia do podgrzewania posiłku.
6. Zapotrzebowanie na produkty potrzebne do przyrządzenia posiłków, jednostki administracji centralnej realizują poprzez Dział Administracyjno Gospodarczy, składając tam zamówienie zatwierdzone przez zastępcę kanclerza ds. technicznych.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 1/2010 kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wydawania posiłków profilaktycznych i napojów pracownikom administracji centralnej, zatrudnionym na stanowiskach, na których występują warunki uprawniające do ich otrzymywania.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCLERZ



dr inż. Krzysztof Dzedzic

Wykaz stanowisk w administracji centralnej, na których zatrudnionym pracownikom będzie wydawany posiłek profilaktyczny w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca

Lp.	Komórka org.	Stanowisko
1.	Dział Administracyjno-Gospodarczy	robotnik wykwalifikowany - zatrudniony przy pracach porządkowych
2.	Dom Studencki „Akademik”	robotnik wykwalifikowany - zatrudniony przy pracach porządkowych
3.	Dom Studencki „Babilon”	robotnik - zatrudniony przy pracach porządkowych
4.	Dom Studencki „Bratniak-Muszelka”	robotnik wykwalifikowany - zatrudniony przy pracach porządkowych
5.	Dom Studencki „Mikrus”	robotnik wykwalifikowany - zatrudniony przy pracach porządkowych
6.	Dom Studencki Pineska - Tulipan	robotnik - zatrudniony przy pracach porządkowych
7.	Dom Studencki „Riviera”	robotnik wykwalifikowany - zatrudniony przy pracach porządkowych
8.	Dom Studencki „Tatrzańska”	robotnik - zatrudniony przy pracach porządkowych
9.	Dom Studencki „Ustronie”	pracownik gospodarczy-zatrudniony przy pracach porządkowych
10.	Dom Studencki „Żaczek”	robotnik - zatrudniony przy pracach porządkowych
11.	Straż Akademicka	kierownik sekcji ochrony (prace związane z wysiłkiem fizycznym)
12.	Straż Akademicka	starszy inspektor (prace związane z wysiłkiem fizycznym)
13.	Straż Akademicka	inspektor (prace związane z wysiłkiem fizycznym)

p.o. KANCLERZ
Politechniki Warszawskiej
dr inż. Krzysztof Dąbrowski